Erkend Duurzaam certificatieschema

Aanvullende informatie voor bedrijven over het keurmerk, de beoordeling en de certificeringsprocedure

Publicatiedatum: 23-09-2026
Versie: 2.0
Organisatie: Stichting Instituut voor Duurzame Mobiliteit

Leeswijzer

Dit document geeft bedrijven een overzicht van het Erkend Duurzaam-programma, de certificeringsniveaus en de belangrijkste spelregels die gelden voor beoordeling, certificering en kwaliteitsborging. U leest hierin onder andere waarop Erkend Duurzaam is gebaseerd, voor welke bedrijven het programma is ontwikkeld, hoe Basis, Plus en Premium zich tot elkaar verhouden, hoe de steekproef en beoordeling werken en hoe IvDM omgaat met onafhankelijkheid, programmabeheer, bezwaar en vertrouwelijkheid. Dit document is bedoeld als algemene programma-informatie en naslagwerk. Praktische instructies voor het invullen van vragenlijsten, het voorbereiden van de audit, het gebruik van het portal en veelgestelde vragen vindt u in de afzonderlijke certificeringshandleidingen op de website.

Inhoud

Waarop is Erkend Duurzaam gebaseerd? 4

Voor wie is Erkend Duurzaam ontwikkeld? 4

Sectoren 4

Rolverdeling 4

Welke certificeringsniveaus kent Erkend Duurzaam? 5

ED Basis 5

ED Plus 5

ED Premium 5

Hoe werkt Erkend Duurzaam als groeimodel? 6

Geldigheid certificaten 6

Drempel 6

Hoe werkt de beoordeling en kwaliteitsborging? 6

Toetsingscriteria 6

Wegingssystematiek 6

Uitsluitingscriteria 6

Bewijslast 6

Harmonisatie 6

Centrale aansturing 7

Steekproefgrootte 7

Locatiekeuze 7

Transparantie 7

Onafhankelijkheid 7

Hoe verloopt de certificering? 7

Self-assessment 8

Audit 8

Certificaat 8

Ontwikkeling en onderhoud 9

Klachten en bezwaar 9

Intrekken of aanpassen certificering 9

Hoe gaat Erkend Duurzaam om met vertrouwelijkheid? 9

Begrippenlijst 10

Waarop is Erkend Duurzaam gebaseerd?
Erkend Duurzaam is een MVO programma voor de mobiliteitsbranche. Het is een procescertificering, gebaseerd op de uitgangspunten van maatschappelijk verantwoord ondernemen. Deze uitgangspunten zijn vertaald naar de dagelijkse praktijk van bedrijven in de mobiliteitsbranche. Daarbij wordt gekeken hoe een bedrijf duurzaamheid en verantwoordelijkheid meeneemt in beleid, keuzes en uitvoering.
Het Erkend Duurzaam programma vertaalt de zeven MVO kernthema's uit de internationale ISO 26000 norm naar zeven, voor ondernemers in de mobiliteitsbranche herkenbare, bedrijfsprocessen:

- Bedrijfsvoering
- Milieu
- Communicatie
- Veiligheid
- Inkoop
- Personeel
- Dienstverlening

Voor wie is Erkend Duurzaam ontwikkeld?
Sectoren
Erkend Duurzaam is ontwikkeld voor verschillende typen bedrijven binnen de mobiliteitsbranche. De vragenlijst wordt afgestemd op de bedrijfsactiviteiten, zodat een bedrijf alleen wordt beoordeeld op onderwerpen die passen bij de praktijk van het bedrijf. Er wordt onderscheid gemaakt tussen de volgende sectoren:

- Autodealers
- Autowasbedrijven
- Caravan en camper
- Glasherstel
- Grossiers
- Importeurs
- Metaal Recycling
- Onafhankelijke autobedrijven
- Onderwijsinstellingen
- Revisiebedrijven
- Schadeherstel
- Tankstations
- Truckdealers
- Truck & Trailer
- Tweewielers
- Verhuur
- Voertuigdemontage

In de norm is per vraag aangegeven voor welke branche deze van toepassing is. Indien een bedrijf actief is in meerdere branches biedt het programma mogelijkheden om deze te combineren.

Rolverdeling
Voor een goede beoordeling werken het bedrijf, de auditor en Stichting IvDM ieder vanuit een eigen rol. Het bedrijf laat zien hoe duurzaamheid is ingericht, de auditor beoordeelt dit op onafhankelijke wijze en IvDM bewaakt dat het programma zorgvuldig, actueel en consistent wordt toegepast.

Rol	Verantwoordelijkheid
Bedrijf	Vult de vragenlijst in, levert toelichting en bewijslast aan en bereidt het beoordelingsbezoek voor.
Auditor	Beoordeelt de aangeleverde informatie onafhankelijk en bespreekt bevindingen tijdens het beoordelingsbezoek.
IvDM	Beheert het Erkend Duurzaam-programma, bewaakt de kwaliteit van de beoordeling en besluit over certificering.
Programma Manager	Ziet toe op de toepassing, het onderhoud en de consistente uitvoering van het programma.

Welke certificeringsniveaus kent Erkend Duurzaam?

Erkend Duurzaam kent drie certificeringsniveaus: Erkend Duurzaam Basis, Plus en Premium. Elk niveau heeft een eigen focus en beoordelingsdiepgang. Zo kan een bedrijf starten met de basis en vervolgens doorgroeien naar aanvullende modules of een uitgebreidere beoordeling.

ED Basis

Erkend Duurzaam Basis bestaat uit een sectorspecifieke MVO-vragenlijst. De vragen zijn verdeeld over zeven herkenbare bedrijfsprocessen. Het doel is om inzicht te geven in de huidige aanpak van duurzaamheid en om bedrijven te helpen duurzaamheidsbeleid aantoonbaar in te richten.

Met het Basis-certificaat laat een bedrijf zien dat zij duurzaamheid structureel bespreekbaar maakt en werkt aan verbetering. De beoordeling maakt duidelijk welke onderdelen al goed zijn ingericht en waar nog verbeterkansen liggen.

Module	Focus
ED Basis	Sectorspecifieke MVO-vragenlijst

ED Plus

Erkend Duurzaam Plus bouwt voort op Basis en kijkt aanvullend naar afvalzorg en energiebeheer. Deze modules geven extra inzicht in afvalbeheer, afvalpreventie, energieverbruik en besparingsmogelijkheden binnen het bedrijf.

Module	Focus
ED Basis	Sectorspecifieke MVO-vragenlijst
ED Afvalzorg	Kosten- en milieubewuste afvalzorg
ED Energiebeheer	Kosten- en milieubewust energiebeheer

ED Premium

Erkend Duurzaam Premium bouwt voort op Basis en Plus en is bedoeld voor bedrijven die duurzaamheid verder willen verdiepen. Naast de onderdelen van Basis en Plus wordt gekeken naar bredere borging, rapportage, leiderschap en innovatie. Het bedrijf laat zien hoe duurzaamheid wordt meegenomen in beleid, uitvoering en verbetering.

Module	Focus
ED Basis	Sectorspecifieke MVO-vragenlijst
ED Afvalzorg	Kosten- en milieubewuste afvalzorg
ED Energiebeheer	Kosten- en milieubewust energiebeheer
ED Innovatie- en leiderschapsonderzoek	Borging en innovatieve duurzaamheidsprojecten

Hoe werkt Erkend Duurzaam als groeimodel?

Erkend Duurzaam is ingericht als groeimodel. Bedrijven kunnen starten met Basis en daarna doorgroeien naar Plus of Premium. Daarmee wordt verduurzaming niet als een eenmalige actie gezien, maar als een proces van meten, verbeteren en aantoonbaar borgen. Hieronder wordt het groeimodel nader toegelicht.

Geldigheid certificaten

Een Erkend Duurzaam Basis certificaat is een jaar geldig. Een Erkend Duurzaam Plus- of Premium-certificaat is twee jaar geldig. Onder bepaalde voorwaarden kan een Basis-certificaat langer geldig zijn, bijvoorbeeld wanneer het bedrijf aantoonbaar hoog scoort en de beoordeling laat zien dat duurzaamheid structureel is geborgd.

Om te voorkomen dat de certificering onderbroken wordt, vraagt het bedrijf de herbeoordeling tijdig aan. Wanneer het certificaat verloopt voordat herbeoordeling heeft plaatsgevonden, kan het bedrijf tijdelijk niet communiceren dat het beschikt over een geldig Erkend Duurzaam-certificaat. De herbeoordeling moet binnen 2 maanden na het verlopen van het certificaat zijn uitgevoerd. De verlenging geldt ten opzichte van de einddatum van het laatste certificaat.

Drempel

Om in aanmerking te komen voor een Erkend Duurzaam Basis-certificaat moet een organisatie in het eerste certificeringsjaar ten minste 70% van het maximaal aantal punten op de MVO-vragenlijst behalen. Dit minimum wordt de drempel genoemd.
Als een Erkend Duurzaam Basis gecertificeerde organisatie bij de derde beoordeling 90% of hoger behaalt op de MVO vragenlijst, is het certificaat twee jaar geldig. Hiermee stimuleert Erkend Duurzaam de groei van Basis gecertificeerde organisaties.
Voor Erkend Duurzaam Plus en Premium geldt een drempel van 80%.

Hoe werkt de beoordeling en kwaliteitsborging?

Toetsingscriteria

De beoordeling bestaat uit toetsingscriteria die passen bij het type bedrijf en de aangevraagde variant. Een deel van de criteria is algemeen toepasbaar; een ander deel is afgestemd op de dagelijkse praktijk van specifieke segmenten binnen de mobiliteitsbranche.
Het aantal toetsingscriteria varieert per Erkend Duurzaam variant en is afhankelijk van het segment-specifieke criterium dat daarvoor is vastgesteld.

Er zijn drie soorten toetsingscriteria:

1. De toetsingscriteria die worden beantwoord met ‘Altijd’, ‘Vaak’, ‘Soms’ of ‘Nooit’;
2. De toetsingscriteria die worden beantwoord met ‘Ja’ of ‘Nee’;
3. Open vragen, bijvoorbeeld over energie-, gas- en waterverbruik, die worden gebruikt voor benchmarking.

Wegingssystematiek

Voor elk criterium is vooraf bepaald hoe antwoorden worden gewaardeerd. De scoring is bedoeld om tot een consistente beoordeling te komen. Het bedrijf ziet in het portal welke score bij een criterium hoort en kan toelichtingen en, waar nodig, bewijslast toevoegen.

Uitsluitingscriteria

Sommige criteria zijn uitsluitingscriteria. Dit zijn onderdelen die minimaal op orde moeten zijn om voor certificering in aanmerking te komen. Deze criteria maken vooraf duidelijk welke basisvoorwaarden belangrijk zijn.

Bewijslast

Per toetsingscriterium is vastgesteld welke bewijslast nodig is om te onderbouwen dat de organisatie aan het criterium voldoet. Welke bewijslast passend is, hangt af van het onderwerp en de situatie van de organisatie. Per toetsingscriterium staan in het portal voorbeelden aangegeven van typen bewijslast. De auditor beoordeelt of de aangeleverde informatie voldoende is.

Harmonisatie

Om te waarborgen dat een beoordeling van een bedrijf leidt tot hetzelfde eindoordeel, ongeacht welke auditor het bedrijf beoordeelt, komen alle auditoren periodiek bijeen tijdens harmonisatiebijeenkomsten. Deze bijeenkomsten worden twee keer per jaar georganiseerd.
Tijdens de harmonisatiebijeenkomsten worden (tenminste) de toetsingscriteria en vereiste bewijslast doorgenomen, en worden praktijkinformatie en ervaringen uitgewisseld. Tenslotte wordt erop toegezien dat de vak- en branchekennis van de auditoren voldoende op peil wordt gehouden middels opleiding en training.

Centrale aansturing

Van centrale aansturing is sprake wanneer zaken op hoofdkantoor- c.q. holdingniveau centraal zijn geregeld voor de bijbehorende vestigingen. Op basis van door het bedrijf aan te leveren informatie wordt door IvDM in overleg met de auditor beoordeeld of bij een bedrijf sprake is van centrale aansturing van vestigingslocaties welke gecertificeerd wensen te worden.

Steekproefgrootte

Op basis van de mate van centrale aansturing wordt bepaald welke steekproefgrootte nodig is om alle vestigingslocaties van een bedrijf te kunnen certificeren. De grootte van de steekproef wordt bepaald als volgt:

Certificering/situatie	Steekproef	Toelichting
ED Basis voor dealerholding	Steekproef van 1:5	Dat komt omdat hier een uniform beleid geldt.
ED Basis voor franchise/formules	Steekproef van 1:4	Wel op voorwaarde dat er een koppeling is aan eigen kwaliteitsnormen.
ED Plus	Steekproef van 1:3	Waarbij eerste jaar in kader van EED een selectie wordt gemaakt op basis van gas- en energieverbruik.
ED Premium	Steekproef van 1:3	De steekproef wordt aangevuld met een leiderschaps- en innovatieonderzoek. Het aantal interviews voor het leiderschapsonderzoek is ter beoordeling van de Programma Manager en hangt af van de grootte en inrichting van het bedrijf.

Wanneer tijdens het (de) beoordelingsbezoek(en) blijkt dat er onvoldoende sprake is van centrale aansturing kan IvDM de afgesproken steekproefgrootte bijstellen. De kosten daarvan zijn voor rekening van het bedrijf. Dit wordt tijdig met het bedrijf besproken.

Wanneer uit de beoordeling blijkt dat aan de vereisten voor certificering is voldaan, worden alle vestigingen van het bedrijf die voorafgaand aan de auditronde zijn gedefinieerd gecertificeerd.

Locatiekeuze

IvDM bepaalt welke vestiging(en) in de steekproef worden bezocht. Daarbij wordt rekening gehouden met de samenstelling van de organisatie, nieuwe vestigingen en locaties die bij eerdere beoordelingen nog niet zijn bezocht. Zo blijft de beoordeling representatief voor de organisatie als geheel.

Transparantie

Het bedrijf vult de MVO-vragenlijst in in het online Portal van Erkend Duurzaam. Toegang tot het online Portal is vrijblijvend. Om transparantie te waarborgen, is voor het bedrijf duidelijk zichtbaar welke score er wordt toegekend aan het criterium. Het bedrijf kan op elk gewenst moment de vragenlijst stopzetten en op een later moment afmaken.
Voor verdere informatievoorziening is er een Portal Handleiding en Erkend Duurzaam Informatieblad beschikbaar. Deze documenten worden standaard naar het bedrijf gestuurd. Hiermee wordt toegankelijkheid van de dienst gewaarborgd.

Onafhankelijkheid

De beoordeling wordt uitgevoerd door onafhankelijke auditoren volgens vastgestelde toetsingscriteria. IvDM bewaakt de kwaliteit van het programma, de toepassing van de criteria en de besluitvorming over certificering. Door deze scheiding tussen uitvoering, beoordeling en programmabeheer wordt geborgd dat klanten op een objectieve en consistente beoordeling kunnen rekenen.

Hoe verloopt de certificering?

De certificering verloopt in drie overzichtelijke stappen: voorbereiding door middel van self-assessment, de audit en besluitvorming omtrent certificering.

1. Self-assessment
- Zelfscan
- Certificeringsaanvraag bij IvDM
- Aanleveren gegevens en bewijslast

2. Audit
- Beoordelingsbezoek(en)
- Beoordelingsrapportage
- Verbeteringsmaatregelen

3. Certificaat
- Besluitvorming Programma Manager
- Uitreiking certificaat

Self-assessment

Zelfscan

Het bedrijf dient ter voorbereiding op het beoordelingsbezoek een zelfscan uit te voeren. Hierbij moeten alle toetsingscriteria worden beantwoord. Per antwoord dient, waar nodig, bewijslast en een toelichting toegevoegd te worden. Voor een Erkend Duurzaam Plus of Premium certificering dient het bedrijf aanvullende afval- en energiegegevens in het online Portal in te vullen.

Certificeringsaanvraag bij IvDM

Een bedrijf dat de certificeringsprocedure wil doorlopen, ontvangt van IvDM een aanbieding met een specificatie van de kosten. Na schriftelijk akkoord wordt de procedure gestart en ontvangt het bedrijf een afspraakbevestiging voor het beoordelingsbezoek.

Aanleveren gegevens en bewijslast

De resultaten van de zelfscan, d.w.z. de antwoorden en toelichtingen, worden voorafgaand aan de audit naar IvDM verstuurd binnen de termijn die IvDM vooraf communiceert. Deze termijn is afhankelijk van het type certificering.

Audit

Beoordelingsbezoeken

Voorafgaand aan het (de) beoordelingsbezoek(en) neemt de auditor de zelfscan van het bedrijf door en beoordeelt de informatie aan de hand van de uitsluitingscriteria, de wegingssystematiek en de drempel. Wanneer de informatie voldoende compleet wordt geacht, vindt het beoordelingsbezoek bij het bedrijf plaats.

Tijdens het (de) beoordelingsbezoek(en) worden de antwoorden en de bewijslast met het bedrijf doorgenomen en kan deze mondeling worden toegelicht door het bedrijf, dan wel worden aangevuld waar mogelijk. Ter plaatse maakt de auditor zijn bevindingen reeds (gedeeltelijk) kenbaar aan het bedrijf. Eventuele rapportages van eerdere certificatiejaren worden ook gebruikt om te beoordelen in hoeverre er duurzame groei heeft plaatsgevonden binnen het bedrijf.

Beoordelingsrapportage

Op basis van de bevindingen van de aangeleverde informatie en de toelichtingen van het bedrijf tijdens het beoordelingsbezoek, beoordeelt de auditor de score per toetsingscriterium uit de zelfscan en past deze waar nodig aan. Deze informatie, inclusief toelichting, wordt door de auditor vastgelegd in een uitgebreide rapportage. Wanneer de beoordeling uitwijst dat een organisatie nog niet aan de vereiste drempel of voorwaarden voldoet, wordt dit toegelicht in de beoordelingsrapportage. De organisatie krijgt inzicht in de verbeterpunten en kan op basis daarvan maatregelen nemen om alsnog naar certificering toe te werken.

Verbeteringsmaatregelen

De auditor stelt een beoordelingsrapportage op van zijn bevindingen, waarin hij per onderwerp aangeeft “Wat gaat goed” en “Wat kan beter”. Deze rapportage vormt een belangrijke basis voor de beoordeling van het opvolgende jaar. In de rapportage wordt ook de eindscore getoond.

Certificaat

Besluitvorming Programma Manager

Op basis van de aangeleverde informatie van de auditor besluit de Programma Manager van IvDM of aan het bedrijf het betreffende Erkend Duurzaam certificaat zal worden toegekend. Het bedrijf ontvangt het besluit schriftelijk van IvDM met daarbij de beoordelingsrapportage.

Uitreiking certificaat
Het bedrijf ontvangt het digitale certificaat. Op verzoek kan, desgewenst en tegen een meerprijs, het certificaat ook fysiek verstuurd worden. Een fysieke uitreiking inclusief foto's is in overleg ook mogelijk. Gecertificeerde bedrijven mogen het Erkend Duurzaam-certificaat en eventuele verwijzingen naar het keurmerk gebruiken in hun communicatie, zolang deze communicatie feitelijk juist en niet misleidend is. Vermeldingen moeten aansluiten bij het afgegeven certificeringsniveau, de beoordeelde module(s) en de scope van de certificering.

Ontwikkeling en onderhoud
Het Erkend Duurzaam programma wordt onderhouden door de Stichting Instituut voor Duurzame Mobiliteit. De actualiteit van het programma wordt geborgd op verschillende manieren. Enerzijds worden trends in de markt en in de duurzaamheidsindustrie nauwlettend in de gaten gehouden door de Programma Manager. Anderzijds wordt feedback vanuit de stakeholders (klanten, auditoren, bestuur, banken, leasemaatschappijen, verzekeraars) nauwkeurig getoetst en indien gewenst opgenomen in het programma. Ten slotte zorgt de Programma Manager ervoor dat het programma altijd in lijn is met de nieuwste wet- en regelgeving.
Meerdere keren per jaar vindt er een periodieke toetsing van het programma plaats, afhankelijk van de hoeveelheid input, feedback en wijzigingen in wet- en regelgeving er zijn geweest. Hierbij wordt het programma doorlopen en waar nodig aangepast aan de actuele situatie. Wijzigingen in het programma worden zorgvuldig beoordeeld voordat ze worden doorgevoerd. Wanneer wijzigingen gevolgen hebben voor klanten, worden deze tijdig gecommuniceerd via de daarvoor beschikbare informatiekanalen, zoals de website, de nieuwsbrief, of directe klantcommunicatie.

Klachten en bezwaar
Indien een bedrijf van mening is dat het oordeel van de Programma Manager niet juist is, kan het bedrijf een bezwaarschrift sturen aan de Stichting Instituut voor Duurzame Mobiliteit, welke deze in behandeling zal nemen en binnen 4 weken met een oordeel zal komen.
Wanneer een bedrijf ontevreden is over de uitvoering van het proces, de communicatie of de dienstverlening, kan het een klacht indienen. IvDM beoordeelt klachten zorgvuldig en koppelt de uitkomst terug aan het bedrijf.

Intrekken of aanpassen certificering
Een certificaat kan worden aangepast, opgeschort of ingetrokken wanneer de scope verandert, onjuiste of onvolledige informatie is verstrekt, het bedrijf niet meer aan de voorwaarden voldoet of het certificaat op een misleidende manier wordt gebruikt. IvDM beoordeelt dit zorgvuldig en informeert het bedrijf over het besluit en de gevolgen daarvan.

Hoe gaat Erkend Duurzaam om met vertrouwelijkheid?
IvDM en de auditor gaan zorgvuldig om met informatie die een organisatie tijdens de beoordeling verstrekt. Informatie die als vertrouwelijk is aangemerkt, wordt niet gedeeld met derden, tenzij dit nodig is voor de uitvoering of rapportage van de beoordeling onder verantwoordelijkheid van IvDM. Geanonimiseerde informatie kan worden gebruikt voor algemene branche-inzichten.

Begrippenlijst

Begrip	Uitleg
Erkend Duurzaam (ED)	Certificeringsprogramma voor bedrijven in de mobiliteitsbranche dat laat zien hoe duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen in de bedrijfsvoering zijn geborgd.
MVO	Maatschappelijk verantwoord ondernemen: ondernemen met aandacht voor mens, milieu en maatschappij.
ISO 26000	Internationale richtlijn voor maatschappelijk verantwoord ondernemen. Erkend Duurzaam gebruikt de uitgangspunten hiervan als basis voor de MVO-vragenlijst.
MVO-vragenlijst	Vragenlijst waarmee een bedrijf laat zien hoe duurzaamheid is ingericht binnen verschillende bedrijfsprocessen. De basis voor de Erkend Duurzaam certificering.
Toetsingscriterium	Een beoordelingspunt waarop het bedrijf wordt getoetst. Het criterium bepaalt welke informatie, toelichting of bewijslast nodig is.
Uitsluitingscriterium	Een basisvoorwaarde waaraan een bedrijf moet voldoen om voor certificering in aanmerking te komen.
Bewijslast	Informatie of documentatie waarmee het bedrijf onderbouwt dat het aan een criterium voldoet.
Zelfscan/self-assessment	Voorbereiding waarbij het bedrijf de vragenlijst invult, toelichtingen toevoegt en waar nodig bewijslast aanlevert.
Audit	Beoordeling door een onafhankelijke auditor waarbij de ingevulde vragenlijst, toelichting en bewijslast worden gecontroleerd.
Steekproef	Selectie van vestigingen die worden bezocht wanneer een bedrijf meerdere locaties wil laten certificeren.
Centrale aansturing	Situatie waarin beleid, processen of afspraken centraal zijn geregeld voor meerdere vestigingen.
Drempel	Minimale score die nodig is om voor een bepaald Erkend Duurzaam-certificaat in aanmerking te komen.
Programma Manager	De verantwoordelijke binnen IvDM die toeziet op het programma, de beoordeling en de besluitvorming over certificering.