Erkend Duurzaam Premium certificering

Inhoud

1. Audit stappenplan
2. MVO ISO 26000 vragenlijst
3. Afval & Energie vragenlijst
4. Leiderschaps- en innovatieonderzoek
5. Certificeringseisen
6. Veelgestelde vragen
7. Contact

Erkend Duurzaam is een initiatief van:

Versie 1.0
Publicatiedatum 17-8-2026

Audit stappenplan

Stap 1 - voorbereiding audit
Meld u aan via de website.
IvDM maakt voor u een account aan in het portal. U logt in met uw zelfgekozen wachtwoord en vult de MVO ISO 26000 en Afval & Energie vragenlijst in.

Stap 2 - aanvang audit
De auditor komt bij u op locatie. U maakt kennis met de auditor en drinkt samen een kopje koffie of thee. Daarna doen jullie een ronde door het pand.

Stap 3 - MVO ISO 26000 en afval & energie vragenlijst
Samen met de auditor neemt u de MVO ISO 26000 en Afval & Energie vragenlijst door. De auditor kan nog aanvullende vragen stellen of verzoeken om extra bewijslast. Aanvullend worden er interviews afgenomen met vooraf geselecteerde werknemers.

Stap 4 - afronding audit
De auditor geeft u de eerste tips en adviezen mee. U kunt tijdens de audit uw antwoorden toelichten. De audit duurt ongeveer 2 uur.

Stap 5 - rapportages
De auditor verwerkt de bevindingen en adviezen in twee rapportages: een voor MVO en een voor afval en energie. Deze ontvangt u na de audit. Stichting IvDM is te allen tijde de organisatie die beslist of het certificaat wordt verstrekt.

Stap 6 - certificaat
Bij goed gevolg van de audit ontvangt u de rapportage en het Erkend Duurzaam Premium certificaat. Uw bedrijf wordt ook opgenomen in de online bedrijvengids, te vinden op de website.

MVO ISO 26000 vragenlijst

De MVO-vragenlijst is gebaseerd op de internationale richtlijn ISO 26000. Omdat de uitgangspunten van deze norm soms abstract kunnen zijn, zijn deze vertaald naar zes praktische onderwerpen die aansluiten bij de dagelijkse bedrijfsvoering van organisaties in de mobiliteitsbranche. Zo ontstaat een duidelijk en herkenbaar beeld van hoe uw organisatie invulling geeft aan maatschappelijk verantwoord ondernemen en waar kansen liggen voor verdere ontwikkeling.

De audit is geen examen. Het doel is om inzichtelijk te maken hoe uw organisatie invulling geeft aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. Er wordt gekeken naar wat al goed geregeld is én naar mogelijke verbeterkansen.

Bedrijfsvoering

We beoordelen hoe duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen zijn ingebed in de dagelijkse bedrijfsvoering.

Denk hierbij aan:

- Duurzaamheidsdoelstellingen en actieplannen
- Naleving van wet- en regelgeving
- Afvalscheiding en afvalreductie
- Energie- en waterbesparing
- Milieumaatregelen binnen het bedrijf
- Het meten en verbeteren van prestaties

Voorbeeldvraag: Heeft u een actuele Risico-Inventarisatie en -Evaluatie, inclusief een plan van aanpak?

Communicatie

We beoordelen hoe uw organisatie communiceert over duurzaamheid, zowel intern als extern.

Denk hierbij aan:

- Communicatie met medewerkers
- Communicatie richting klanten
- Informatie op de website
- Transparantie over duurzaamheidsactiviteiten
- Klachtenafhandeling en feedback

Voorbeeldvraag: Communiceert u (structureel) uw duurzame bedrijfsactiviteiten, sponsoring en duurzame resultaten/investeringen naar uw klanten?

Financiën

We beoordelen in hoeverre duurzaamheid wordt meegenomen in financiële keuzes en investeringen.

Denk hierbij aan:

- Investeringen in verduurzaming
- Kostenbesparende milieumaatregelen
- Risicobeheersing en kasbeheer
- Financiële onderbouwing van duurzame keuzes

Voorbeeldvraag: Maakt u gebruik van duurzaamheidssubsidies en stimuleringsmaatregelen?

Inkoop

We bekijken hoe duurzaamheid wordt meegenomen bij de keuze van leveranciers, producten en diensten.

Denk hierbij aan:

- Duurzaamheidseisen voor leveranciers
- Verantwoord inkopen
- Lokale leveranciers
- Vermindering van transportbewegingen
- Keuze voor duurzame producten en materialen

Voorbeeldvraag: Kiest u bij het kiezen van toeleveranciers zoveel mogelijk voor lokale aanbieders?

Personeel

We beoordelen hoe uw organisatie omgaat met medewerkers en arbeidsomstandigheden.

Denk hierbij aan:

- Veiligheid en gezondheid
- Opleiding en ontwikkeling
- Werkplezier en welzijn
- Persoonlijke beschermingsmiddelen
- Melding en registratie van incidenten

Voorbeeldvraag: Voert u jaarlijks functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken met alle medewerkers?

Dienstverlening

We beoordelen hoe uw organisatie klanten helpt en hoe kwaliteit en klanttevredenheid worden geborgd.

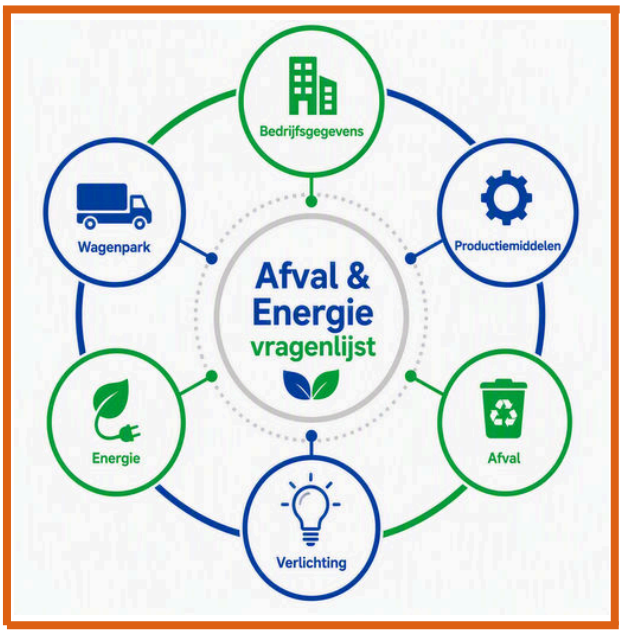
Denk hierbij aan:

- Klanttevredenheid
- Servicekwaliteit
- Transparante informatievoorziening
- Verantwoord klantcontact

Voorbeeldvraag: Biedt u uw klanten milieuvriendelijk vervangend vervoer?

Afval & Energie vragenlijst

De Afval- & Energiemodule is ontwikkeld om inzicht te geven in de prestaties van uw organisatie op het gebied van afvalbeheer en energieverbruik. Omdat deze onderwerpen vaak uit veel verschillende maatregelen bestaan, zijn ze vertaald naar herkenbare thema's binnen de dagelijkse bedrijfsvoering. Zo ontstaat een duidelijk en praktisch beeld van waar uw organisatie staat en welke mogelijkheden er zijn om verder te verduurzamen.



Bedrijfsgegevens

We beoordelen of de basisgegevens van uw organisatie volledig, actueel en correct zijn vastgelegd. Deze gegevens vormen de basis voor de verdere beoordeling en worden gebruikt om uw prestaties te vergelijken met die van de branche.

Denk hierbij aan:

- Bedrijfsnaam en vestigingsgegevens
- Personeelsgegevens, zoals aantal FTE
- Kenmerken van het pand, zoals bouwjaar, laatste renovatie en vestigingsduur
- Compliance met wetgeving zoals de informatieplicht en milieucontroles

Voorbeeldvraag: Wat is het bruto vloeroppervlak in vierkante meter?

Productiemiddelen

We beoordelen welke productiemiddelen binnen uw organisatie aanwezig zijn, of u de meest milieuvriendelijke variant heeft en of alle energiebesparende maatregelen zijn genomen.

Denk hierbij aan productiemiddelen zoals verwarming, compressor, OBAS spuitcabine, wasplaats/wasstraat, afzuigsystemen

Voorbeeldvraag: Geef van uw compressor de volgende gegevens op: merk en model, vermogen, bouwjaar, werkdruk en type regeling.

Afval

We beoordelen in hoeverre uw organisatie inzicht heeft in afvalstromen, afvalhoeveelheden en afvalkosten.

Denk hierbij aan afvalstromen zoals bedrijfsafval, papier en karton, folies, ijzer, acco's, afgewerkte olie en banden.

Voorbeeldvraag: Geef van uw afgevoerd oud ijzer de volgende gegevens op: hoeveelheden in kilo's en de (negatieve) kosten per jaar.

Energie

We beoordelen in hoeverre organisatie inzicht heeft in het energieverbruik van het gebouw en de bedrijfsactiviteiten.

Denk hierbij aan:

- Elektriciteitsverbruik
- Eigen opwekking
- Gasverbruik
- Gas- en energiekosten
- Waterverbruik

Voorbeeldvraag: Hoeveel elektriciteit heeft u zelf opgewekt?

Verlichting

We beoordelen hoe uw organisatie omgaat met verlichting en welke maatregelen er zijn genomen om het energieverbruik te beperken.

Denk hierbij aan de verlichting in de werkplaats, showroom, kantoren, magazijn, kantine, toiletten en buitenverlichting.

Voorbeeldvraag: Geef van alle verlichting in het pand de volgende gegevens op: het type verlichting, het aantal, het effectief vermogen, het aantal branduren per jaar.

Wagenpark

We beoordelen welke typen voertuigen en brandstoffen binnen uw organisatie worden gebruikt. Dit geeft inzicht in de huidige mobiliteitskeuzes en mogelijkheden voor verdere verduurzaming.

Denk hierbij aan het interne brandstofgebruik (voor intern transport of lease bijvoorbeeld), en extern brandstofgebruik (voor verhuur of demo's).

Voorbeeldvraag: geef het interne en externe brandstofverbruik op in liters benzine, liters diesel, kWh elektriciteit en m3 waterstof.

Tijdens de audit komen er aanvullende onderwerpen aan bod die de auditor tijdens de rondgang beoordeelt. Denk hierbij aan onderwerpen zoals de verwarming, compressor, afzuiging en isolatie. Deze onderwerpen hoeven niet voorafgaand aan de audit voorbereid te worden.

Leiderschaps-en innovatieonderzoek

Het leiderschaps- en innovatieonderzoek geeft inzicht in hoe duurzaamheid en innovatie binnen uw organisatie zijn verankerd. Hierbij beoordelen we zowel innovatieve duurzaamheidsprojecten als de mate waarin beleid en doelstellingen daadwerkelijk terugkomen in de dagelijkse praktijk. Door middel van interviews ontstaat een duidelijk beeld van de verbinding tussen strategie, leiderschap en uitvoering.

Leiderschapsonderzoek

We beoordelen in hoeverre duurzaamheidsbeleid en doelstellingen binnen de organisatie bekend zijn en daadwerkelijk worden toegepast in de dagelijkse praktijk. Door middel van interviews onderzoeken we of de visie en afspraken van het management terugkomen op de werkvloer.

Denk hierbij aan:

- Bekendheid met duurzaamheidsbeleid
- Communicatie vanuit management
- Toepassing van beleid op de werkvloer
- Betrokkenheid van medewerkers
- Duurzaam leiderschap binnen de organisatie

Voorbeeldvraag: Wat merkt u in de praktijk van de duurzaamheidsdoelstellingen van uw organisatie?

De interviews worden op een vertrouwelijke manier met de werknemers afgenomen. De resultaten uit de interviews worden niet met het bedrijf gedeeld en zijn alleen ter beoordeling van de auditor en Stichting IvDM. De hoeveelheid interviews wordt door Stichting IvDM bepaald op basis van een steekproef. Welke werknemers er geïnterviewd worden gaat in samenspraak met de organisatie. Werknemers die geïnterviewd worden dienen in verschillende lagen van de organisatie werkzaam te zijn.

Innovatieonderzoek

We beoordelen in hoeverre uw organisatie actief werkt aan innovatieve projecten die bijdragen aan duurzaamheid. Daarbij kijken we naar de ontwikkeling, uitvoering en resultaten van initiatieven die helpen om processen, producten of diensten verder te verduurzamen.

Denk hierbij aan:

- Duurzame innovatieprojecten
- Nieuwe technieken en werkwijzen
- Energiebesparende innovaties
- Circulaire oplossingen
- Aantoonbare resultaten en impact

Voorbeeldvraag: Welke duurzame innovatie heeft uw organisatie de afgelopen jaren ontwikkeld of geïmplementeerd?

Certificeringseisen

Beoordeling en certificering

Om in aanmerking te komen voor het certificaat Erkend Duurzaam Premium moet uw organisatie aantonen dat duurzaamheid op een gestructureerde manier onderdeel uitmaakt van de bedrijfsvoering. Tijdens de beoordeling wordt gekeken naar de maatregelen, processen en werkwijzen die binnen uw organisatie zijn ingevoerd, en uw afval- en energiebeleid. Ook wordt dit beleid getoetst bij de werknemers door middel van interviews, en moet u kunnen aantonen dat u inzet op innovatieve duurzame projecten. Daarbij gelden zowel minimale score-eisen als enkele verplichte criteria waaraan iedere deelnemer moet voldoen. Alleen wanneer aan deze voorwaarden wordt voldaan, kan het certificaat worden toegekend.

Toetsingscriteria en vragen

De vragenlijst bestaat uit toetsingscriteria: onderwerpen waarop uw organisatie wordt beoordeeld. Een groot deel van deze criteria is voor alle bedrijven gelijk. Het andere deel is branchespecifiek. Dat zijn vragen die speciaal voor uw branche zijn opgesteld, zodat ze goed aansluiten bij uw bedrijfsactiviteiten. Hierdoor sluit de beoordeling goed aan bij de dagelijkse praktijk van uw organisatie.

De vragen kunnen bestaan uit:

- Meerkeuzevragen over uw werkwijze en beleid.
- Ja/nee-vragen over specifieke maatregelen.
- Open vragen over uw afval- en energiebeleid.

Puntensysteem en drempel

Aan ieder antwoord is een bepaalde score gekoppeld. Hoe beter uw organisatie een onderwerp heeft ingericht, hoe meer punten worden toegekend. Op basis van de beoordeling van de auditor wordt een totaalscore berekend. Om voor certificering in aanmerking te komen, moet uw organisatie minimaal 80% van het maximaal aantal punten behalen. Deze minimale score wordt de drempel genoemd. De drempel zorgt ervoor dat gecertificeerde bedrijven aantoonbaar voldoen aan het premiumniveau van duurzaam ondernemen. Het behalen van de drempel alleen is echter niet voldoende. Ook moet worden voldaan aan alle verplichte eisen. Dat betekent dat er minimaal aan alle geldende wet- en regelgeving moet worden voldaan.

Bewijslast

Tijdens de audit kan worden gevraagd om bewijs dat uw antwoorden onderbouwt. Denk bijvoorbeeld aan de RI&E, personeelshandboek, veiligheidsinstructiebladen, procedures, certificaten, energienota of andere documenten die laten zien dat de beschreven werkwijze daadwerkelijk wordt toegepast binnen uw organisatie.
Het vooraf uploaden van de bewijslast is niet verplicht. Wel is het verplicht om te zorgen dat, indien de bewijslast niet vooraf is geupload, deze aanwezig is op locatie ten tijde van de audit.

Geldigheid en stimulans voor verdere groei

Erkend Duurzaam Premium is 2 jaar geldig. Het programma is bedoeld om organisaties te helpen continu te verbeteren.
Bij hercertificering wordt er altijd een nieuwe audit uitgevoerd.

Veelgestelde vragen

Ik heb meerdere vestigingen, wat nu?
Dan voeren we de audits steekproefsgewijs uit. Bij Erkend Duurzaam Premium is de steekproef 1:4. Dat betekent dat we op holdingniveau één MVO audit uitvoeren, en een vierde van uw vestigingen zullen auditeren op het gebied van afval en energie. De hoeveelheid interviews is gebaseerd op een steekproef en wordt bepaald door Stichting IvDM. Bij goed gevolg van de audits krijgen alle locaties een certificaat.

Moet ik voor iedere vraag bewijslast aanleveren?
Nee, dat hoeft niet voor iedere vraag. Bepaalde bewijslast, zoals de RI&E, personeelshandboek, (veiligheids)procedures, certificaten en energienota wil de auditor graag inzien, maar dat mag u ook op locatie klaar hebben liggen.

Moet ik alle vragen met "Ja" beantwoorden om gecertificeerd te worden?
Nee, om de certificering te verkrijgen is het belangrijk dat u aan de drempel van 80% én de minimaal geldende eisen voldoet. Erkend Duurzaam is ontwikkeld om u te helpen met verduurzamen. Er wordt niet verwacht dat u op alle vragen 100% scoort.

Wat als een vraag niet van toepassing is op mijn bedrijf?
De vragenlijst is branchespecifiek opgebouwd. Dat betekent dat een schadehersteller andere vragen krijgt dan een wasstraat. De auditor is getraind om met uitzonderlijke situaties om te gaan en beoordeelt de antwoorden altijd in de context van uw organisatie en activiteiten.

Wat gebeurt er als ik de drempel niet haal?
Wanneer de minimale score niet wordt behaald, ontvangt u alsnog de rapportages, zodat u inzicht heeft in de verbeterpunten. Nadat verbetermaatregelen zijn doorgevoerd, kan opnieuw worden beoordeeld of uw organisatie alsnog aan de certificeringseisen voldoet. Het eindoordeel ligt altijd bij Stichting IvDM, niet bij de auditor.

Wat levert deelname mij concreet op?
Naast een certificaat ontvangt u inzicht in uw huidige prestaties, verbeterpunten en kansen voor verdere verduurzaming. Veel bedrijven gebruiken de resultaten ook voor klantcommunicatie, aanbestedingen en gesprekken met zakelijke opdrachtgevers, banken en verzekeraars.

Contact

Vragen? Neem contact met ons op:

Miranda Boeting
Miranda@ivdm.nl
Senior Sales Support
06 – 10 00 06 55

Amanda Perotti
Amanda@ivdm.nl
Programmamanager
06 – 59 89 01 67

Dolf Teuwen
Dolf@ivdm.nl
Directeur
06 – 35 12 23 32

Of ga meteen aan de slag met een vrijblijvend, gratis account:

Meld u aan

Erkend Duurzaam is een initiatief van: