

Stappenplan certificering

Stap 1

U maakt een account aan in het portal en gaat aan de slag met het invullen van de mvo-vragenlijst.



Stap 2

Als u een score van minimaal 70% op de vragenlijst heeft behaald, dient u de vragenlijst online in. Belangrijk: zodra u de vragenlijst heeft ingediend, kunt u de antwoorden niet meer wijzigen.

Stap 3

Wij nemen contact met u op voor het inplannen van de audit. Vergeet u niet de afspraak in de agenda te zetten?

Stap 4

Als u gekozen heeft voor Erkend Duurzaam Plus of Premium ontvangt u een extra Excel sheet met daarin vragen over uw afvalstromen en energieverbruik. Deze dient door u ingevuld te worden en teruggestuurd naar de verzender. (Let op: vul alleen de volgende tabbladen in: Introductie, Bedrijfsgegevens, Afval en Energie).

Stap 5

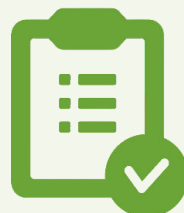
Uiterlijk 4 werkdagen voor de auditdatum rondt u de Erkend Duurzaam vragenlijst (en eventueel de Afval en Energie Excel sheet) af. Ook voegt u de relevante bewijsvoering digitaal toe in het portal, of u zorgt ervoor dat papieren bewijsvoering op locatie paraat is.

Stap 6

Op de dag van de audit: samen met de auditeur van Erkend Duurzaam doorloopt u de vragen van de zelfscan en toont de bijbehorende bewijsvoering aan de auditeur.

Stap 7

Bij het succesvol afronden ontvangt u de rapportage en het Erkend Duurzaam certificaat als tastbaar bewijs voor uzelf en uw klanten.



Vragen? Neem contact met ons op:



Miranda Boeting

Miranda@ivdm.nl

Commerciële binnendienst

06 – 10 00 06 55



Dolf Teuwen

Dolf@ivdm.nl

Directeur

06 – 35 12 23 32